

**Výkon práv subjektu údajů /podle GDPR fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují**  
(formulář platný od 1. 7. 2018)

**I. Subjekt údajů vnesl požadavek na výkon práva (požadavek vyberte a zakroužkujte)**

1. Přístup / podání informace
2. Oprava osobních údajů
3. Ukončení zpracování osobních údajů (*samostatná žádost na druhé straně formuláře*)
4. Vznesení námítky k problematice osobních údajů v KMO
5. Přenositelnost osobních údajů (*neposkytujeme*)

**II. Datum přijetí žádosti / námítky:**

**III. Způsob identifikace žadatele (příslušný způsob zatrhněte)**

- ověření podle OP nebo jiného platného průkazu totožnosti
- jiný (*např. ověření podle čtenářského průkazu*)

**IV. Text žádosti / námítky:**

Vyjádření zaslat na (e-mail nebo poštovní adresa):

Žadatel – jméno, příjmení a podpis:

Za organizaci přijal/a – jméno, příjmení a podpis:

---

**V. Vyjádření organizace k žádosti / námitce:**

**VI. Jaká opatření byla přijata:**

**VII. Organizací navrhované vyřízení žádosti / námítky:**

V ..... dne .....

Osoba odpovědná za GDPR:

**Žádost o ukončení zpracování osobních údajů registrovaného čtenáře Knihovny města Ostravy\***

Já, ..... (čitelné jméno a příjmení),  
 datum narození ....., tímto prohlašuji, že mám vypořádány všechny své  
 závazky vůči všem knihovnám sítě Knihovny města Ostravy a nepřeji si být nadále jejich  
 čtenářem/čtenářkou.

Požaduji ukončení zpracování mých osobních údajů, které vyplývalo z mého postavení  
 čtenáře/čtenářky knihovny, a žádám o jejich likvidaci.

V Ostravě, dne ..... Podpis čtenáře (zákonného zástupce) .....

Dne:..... Přijal/a (příjmení, podpis).....

Likvidace papírové Přihlášky do knihovny

provedena dne\*\* : .....

Provedl/a: .....

Likvidace elektronických osobních údajů a zrušení PIN pro přístup ke čtenářskému kontu

provedeno dne\*\* : .....

Provedl/a: .....

**Nevyčerpaný registrační poplatek se nevrací.**

*\*Zpracování osobních údajů je chápáno ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).*

*\*\*Likvidaci osobních údajů provede knihovna do 14 dnů od přijetí žádosti.*

*Tato žádost bude v Knihovně města Ostravy archivována po dobu 2 let od jejího přijetí, pak bude skartována (Spisový a skartační řád KMO).*