**REZERVACE AKCE V MULTIMEDIÁLNÍ UČEBNĚ**

**Kontaktní osoby:**

Bc. Petr Zlámal, zlamal@kmo.cz, tel. 599 522 555, 606 572 338

Bc. Kateřina Mikulenková, mikulenkova@kmo.cz, tel. 599 522 545

*Pro kontaktní osoby KMO: po nahlášení rezervace**ověřit její platnost v kalendáři (na intranetu)!!!*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KAPACITA A VYBAVENÍ MULTIMEDIÁLNÍ UČEBNY:**

10 PRACOVNÍCH MÍST S PC

+ 1 LEKTORSKÉ MÍSTO S PC,

KLIMATIZACE,

PROJEKTOR,

PLÁTNO

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KAPACITA A VYBAVENÍ ZASEDACÍ MÍSTNOSTI PŘED MULTIMEDIÁLNÍ UČEBNOU:**

10 -12 MÍST K SEZENÍ U SEGMENTOVÉHO NÁBYTKU,

FLIPCHART,

WI-FI SÍŤ KMO,

KLIMATIZACE,

AUDIO MIKROSYSTÉM,

BEZBARIÉROVÉ WC

1. MULTIMEDIÁLNÍ STUDOVNA / ZASEDACÍ MÍSTNOST / OBĚ MÍSTNOSTI

*(nehodící se škrtněte)*

1. AKCE KMO / PRONÁJEM + KONTAKTNÍ OSOBA ZA KMO:

*(nehodící se škrtněte, jméno doplňte)*

*V případě* ***pronájmu*** *se na základě tohoto formuláře připravuje SMLOUVA O PRONÁJMU s cenou dle* [*platného ceníku KMO*](http://cms.kmo.cz/www/cl-900/12-cenik-sluzeb/) *– vyřizuje osoba sjednávající pronájem a ing. Irena Türkeová (**ekonom@kmo.cz**, tel. 599 522 666)*

1. NÁZEV AKCE:
2. DATUM KONÁNÍ AKCE:
3. ČAS KONÁNÍ AKCE (V DOBĚ OD 7.00 – 19.00):
4. POČET ÚČASTNÍKŮ NAHLÁŠENÝCH NA AKCI:
5. KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA AKCI:

(kontaktní osoba se akce zúčastní - ANO/NE)

1. ŠATNA – ANO/NE
2. VYUŽITÍ KUCHYŇKY – ANO/NE *(v případě, že ANO – upřesněte požadavek na počet a druh nádobí)*
3. VYUŽITÍ TECHNIKY *(prosím, upřesněte výběr)*
* PROJEKTOR
* NOTEBOOK
* PLÁTNO
* PRODLUŽOVACÍ KABELY (POČET KS, DÉLKA)
* FOTOAPARÁT
* FLIPCHART + PAPÍRY
* SOFTWARE NA PC (SPECIFIKOVAT)
* JINÉ (SPECIFIKOVAT)
1. POZNÁMKY:
2. KONTAKTY NA POŘADATELE AKCE (V PŘÍPADĚ PRONÁJMU TAKÉ FAKTURAČNÍ ÚDAJE):
3. FORMULÁŘ VYPLNIL(A): DNE: